

Принято на общем собрании работников
(протокол № 2 от 06.02.2015 г.)

Утверждено приказом МБОУ ВМР
«Новленская средняя школа» № 39 от
06.02.2015 г.
Приведено в соответствие приказом МБОУ
ВМР «Новленская средняя школа имени И.А.
Каберова» № 233 от 31.12.2015 г.

Директор  Г.В. Борисова



Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ ВМР «Новленская средняя школа имени И.А. Каберова»

И. Общие положения

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ ВМР «Новленская средняя школа имени И.А. Каберова» (далее - Правила, образовательная организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой образовательной организации и определяют единые для всех работников образовательной организации требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

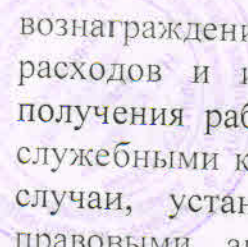
обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике образовательной организации;

минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности образовательной организации.

II. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Работнику образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное



вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника

2.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками образовательной организации только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.3. Подарки, которые работники от имени МБОУ ВМР «Новленская средняя школа» могут передавать другим лицам или принимать от имени МБОУ ВМР «Новленская средняя школа» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

быть прямо связаны с уставными целями деятельности образовательной организации (презентация творческого проекта, успешное выступление учащихся, завершение ответственного проекта, завершение обучения, выпуск группы и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для образовательной организации, работников образовательной организации и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБОУ ВМР «Новленская средняя школа», кодекса деловой этики и другим внутренним документам образовательной организации, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы МБОУ ВМР «Новленская средняя школа»

или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники МБОУ ВМР «Новленская средняя школа»

должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые МБОУ ВМР «Новленская средняя школа»

решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБОУ ВМР «Новленская средняя школа», его сотрудников и

представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведение экзаменов.

III ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Лист ознакомления с правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ ВМР «Новленская средняя школа имени И.А. Каберова» от 06.02.2015г.

№ п/п	Фамилия, И. О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
29.	Артамонова Т.Л.	Учитель	30.08.2019	Артем
30.	Астрова Е.В.	Документовед	30.08.2019	Евг
31.	Барболин О.А.	Учитель	30.08.2019	ОА
32.	Борисова Г.В.	Директор	30.08.2019	ГВ
33.	Герасимова Л.А.	Учитель	30.08.2019	Лера
34.	Герасимов Е.А.	Преп.-орг. ОБЖ	30.08.2019	Евг
35.	Городкова Л.В.	Мл. воспитатель	30.08.2019	Лера
36.	Доценко А.В.	Учитель	30.08.2019	АВ
37.	Жданова М.А.	Учитель	30.08.2019	Маша
38.	Жилова Т.А.	Учитель	30.08.2019	Татьяна
39.	Кирина Н.В.	Учитель	30.08.2019	Нина
40.	Киселева Т.Н.	Учитель	30.08.2019	Татьяна
41.	Коротышева Н.А.	Гардеробщик	30.08.2019	Ната
42.	Кручинина Н.А.	Учитель	30.08.2019	Ната
43.	Марютина Е.А.	Учитель	30.08.2019	Евг
44.	Матвеева М.А.	Зам.директора	30.08.2019	Маша
45.	Опасина И.В.	Педагог-психолог	30.08.2019	Ира
46.	Разживина Т.В.	Учитель	30.08.2019	Татьяна
47.	Русанова Л.Н.	Учитель	30.08.2019	Лера
48.	Садова С.Ю.	Учитель	30.08.2019	Саша
49.	Селякова О.Ю.	Учитель	30.08.2019	Саша
50.	Симина И.Г.	Зам.директора по АХЧ	30.08.2019	Ира
51.	Симин А.С.	Рабочий по зданию	30.08.19	Александр
52.	Стойкина Е.С.	Учитель	30.08.19	Евг
53.	Таничева А.А.	Зам.директора	30.08.2019	Анна
54.	Тованова А.А.	Учитель	30.08.2019	Анна
55.	Шарова О.В.	Учитель	30.08.19	Ольга
56.	Ячменнов Д.В.	Воспитатель интерната	30.08.19	Дмитрий
57.	Макаева О.А.	уборщица - прачка	1.02.22	Ольга
58.	Мешкова И.И.	учетчик	01.02.22	Ирина
59.	Билова С.Т.	проектор красочник	01.02.22	Светлана
60.	Соловьев С.А.	сварщик - сантехник	01.02.22	Сергей