

Согласовано на педагогическом совете школы (протокол № 16 от 25.03.2025)

Утверждено приказом по МБОУ ВМО «Новленская средняя школа имени И.А. Каберова» № 42 от 25.03.2025 г.



**Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодского муниципального округа «Новленская средняя школа имени И.А. Каберова»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодского муниципального округа «Новленская средняя школа имени И.А. Каберова» (далее – Правила) разработаны в целях реализации права граждан на образование и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодского муниципального округа «Новленская средняя школа имени И.А. Каберова» (далее - Учреждение) для обучения по основным и адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и других федеральных законов, приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", нормативных правовых актов Вологодской области, Приказа от 4 марта 2025 г. № 170 об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458", Устава Учреждения и другими нормативными правовыми актами.

3. Учреждение осуществляет общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам. Для получения образования указанными обучающимися в образовательной организации создаются специальные условия.

4. Правила приема граждан в Учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

5. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным и адаптированным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории Вологодского муниципального округа, закрепленной комитетом по образованию администрации Вологодского муниципального округа за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признает место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При разделённом проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

6. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнокровные или неполнокровные брат и (или) сестра.

Закрепленным лицом может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Комитет по образованию и культуре администрации Вологодского муниципального района.

7. Прием закрепленных лиц в МБОУ ВМО «Новленская средняя школа имени И.А. Каберова» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. Принципы закрепления территорий гарантируют прием всех закрепленных лиц и соблюдение норм санитарного законодательства РФ.

9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом комитета по образованию администрации Вологодского муниципального округа о закрепленной территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

10. С целью проведения организационного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В заявлении родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного права;
- о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

13. При приеме в первый класс детей из другого учреждения или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

15. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц, начинается не позднее **1 апреля** и завершается не позднее **30 июня** текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение **5 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее **6 июля**.

16. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

17. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией.

20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителей (законных представителей) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов (Приложение № 2). Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

23. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**24. Приём на обучение детей иностранных граждан и лиц без гражданства (п. 4 настоящего Положения вступает в силу 1 апреля 2025 г., согласно Приказу Министерства просвещения России от 4 марта 2025 г. №171):**

1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык. (Приложение №3)

2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предоставляет заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

**Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.**

3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства подает (подают) копии документов одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. После представления документов в течение 5 рабочих дней образовательной организацией проводится проверка их комплектности.

5. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных п.27.2 образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

6. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п.27.2 образовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки образовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п.27.2 и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется образовательной организацией в государственную или муниципальную образовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование)

8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

9. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

10. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

11. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

12. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

13. Лица, являющиеся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц, главы дипломатических представительств и главы консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, члены дипломатического персонала, консульские должностные лица, а также члены административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, владельцы дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, сотрудники и члены административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств, члены их семей предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
  - копия паспорта;
  - справку о регистрации по месту жительства.
14. Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
  - копия паспорта;
  - справку о регистрации по месту жительства.

Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

15. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

16. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

## **25. Функции должностного лица, отвечающего за прием иностранных граждан или лиц без гражданства**

1. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и прилагаемых документов (документовед), осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов. Необходимо указать, что датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения образовательной организацией указанных документов.

2. Документовед осуществляет проверку документов, предусмотренных п.27.2 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем) обучающегося.

3. Документовед в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения (см. Приложение № 4) в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

4. Документовед (при необходимости ФИО, должность), в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки образовательная организация обращается:

- к государственным информационным системам (указать к каким)
- в государственные (муниципальные) органы (органы внутренних дел и иные – указать какие).

5. Документовед в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение №5). Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование (Приложение № 6). Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

6. Документовед в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (Приложение № 7). Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ

(при наличии).

7. Документовед в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления (Приложение № 8) содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

8. Документовед в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

9. Документовед информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления (размещения) информации по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

10. Документовед в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку (Приложение № 9). Проект предложений рассматривается директором учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Директору Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения Вологодского  
муниципального округа «Новленская средняя школа имени  
И.А. Каберова» \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей))  
или поступающего (последнее при наличии))

Адрес \_\_\_\_\_ места  
жительства: \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ места  
пребывания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (при наличии)

Е-mail: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка или поступающего (полностью) (последнее при наличии),  
дата рождения ребенка или поступающего)  
на обучение в \_\_\_\_\_ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения Вологодского муниципального округа «Новленская средняя школа имени  
И.А. Каберова»

Адрес места  
жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать адрес места жительства ребенка или поступающего)

Адрес \_\_\_\_\_ места  
пребывания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать адрес места пребывания ребенка или поступающего)

Право первоочередного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

Имеется на основании: \_\_\_\_\_

Право преимущественного приема: имею/не имею (нужное отметить знаком «V»)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., брата и (или) сестры ребенка, проживающего(ей) с ним в одной семье и  
имеющего(ей) общее место жительства, зачисленного в выбранную муниципальную  
общеобразовательную организацию)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или)  
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с  
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-  
медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) родитель (законный представитель): согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет) по адаптированной образовательной программе) поступающий: согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Выбираю язык образования: \_\_\_\_\_.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_.

Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:  
(представленные отметить знаком «V»)

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов



**Расписка о получении документов**

Выдана в подтверждении того, что МБОУ ВМО «Новленская средняя школа имени И.А. Каберова» при приеме ребенка в образовательное учреждение, на основании заявления № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г., получило от гражданина \_\_\_\_\_, следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	Количество листов

Всего принято \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

Документы передал: \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)      \_\_\_\_\_ (дата)

Документы принял: \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)      \_\_\_\_\_ (дата)

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Вологодского муниципального округа  
«Новленская средняя школа имени И.  
А. Каберова»

160542, Вологодская область,  
Вологодский район, с. Новленское ул.  
Набережная, д.4  
Тел./факс: 77-62-19.

E-mail [39novle\\_school@mail.ru](mailto:39novle_school@mail.ru)

ИНН/КПП 3507009285/350701001

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору МБОУ ВМО «Новленская средняя  
школа имени И. А. Каберова»  
Шаровой О.В.

от \_\_\_\_\_

зарегистрированной (ого) по адресу: \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

### Заявление

#### о приеме на обучение иностранного гражданина /лица без гражданства

Прошу принять \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
ребенка (полностью) последнее при наличии),

дата рождения ребенка) на обучение в \_\_\_\_\_ класс МБОУ ВМО «Новленская  
средняя школа имени И. А. Каберова»

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

(указать адрес места жительства ребенка или поступающего)

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

(указать адрес места пребывания ребенка или поступающего)

Право первоочередного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

Имеется на основании: \_\_\_\_\_

Право преимущественного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. полнородных и неполнородных брата и (или) сестры ребенка, усыновлённых  
(удочерённых), находящихся под опекой, обучающихся в МБОУ ВМО «Новленская средняя школа  
имени И. А. Каберова»)

Являюсь иностранным гражданином \_\_\_\_\_ /указать страну)/ лицом  
без гражданства.

Прошу провести тестирование по русскому языку для моего (ей) сына (дочери). Потребность в  
обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий  
для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья  
в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или  
инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:  
имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) родитель (законный представитель): согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Выбираю язык образования: \_\_\_\_\_.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_.

Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_.

Прошу организовать для моего ребенка изучение родного русского языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МБОУ ВМО «Первомайская средняя школа» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.

заявителя)

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Вологодского муниципального округа  
«Новленская средняя школа имени  
И. А. Каберова»

160542, Вологодская область, Вологодский  
район, с. Новленское ул. Набережная, д.4

Тел./факс: 77-62-19.

E-mail: [novlen\\_school@mail.ru](mailto:novlen_school@mail.ru)

ИНН/КПП 3507009239/350701001

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

От директора МБОУ ВМО «Новленская  
средняя школа имени И. А. Каберова»  
Шаровой О.В.

#### Уведомление.

Ввиду предоставления неполного комплекта документов для приема Вашего ребенка \_\_\_\_\_  
на обучение в МБОУ ВМО «Новленская средняя школа имени И. А. Каберова»,  
образовательная организация уведомляет вас о возврате заявления без его рассмотрения.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись должностного лица \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Вологодского муниципального округа  
«Новленская средняя школа имени  
И. А. Каберова»  
160542, Вологодская область,  
Вологодский район, с. Новленское ул.  
Набережная, д.4

Тел./факс: 77-62-19.

E-mail: [novlen\\_school@mail.ru](mailto:novlen_school@mail.ru)

ИНН/КПП 3507009239/350701001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

От директора МБОУ ВМО  
«Новленская средняя школа  
имени И. А. Каберова»  
Шаровой О.В.

Направление в тестирующую организацию.

МБОУ ВМО «Новленская средняя школа имени И. А. Каберова» подтверждает достоверность представленных Вами документов для обучения Вашего ребенка в данной образовательной организации и направляет его для прохождения тестирования по русскому языку достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужное подчеркнуть) в Центр тестирования Вологодского муниципального округа:  
МБОУ ВМО «Спасская средняя школа».

Дата \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Вологодского муниципального округа  
«Новленская средняя школа имени И.

А. Каберова»

160542, Вологодская область,  
Вологодский район, с. Новленское ул.  
Набережная, д.4

Тел./факс: 77-62-19.

E-mail [39novlen\\_school@mail.ru](mailto:39novlen_school@mail.ru)

ИНН/КПП 3507009285/350701001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В Центр тестирования по русскому языку МБОУ  
ВМО «Спасская средняя школа»

Директора МБОУ ВМО  
«Новленская средняя школа имени  
И. А. Каберова»  
Шаровой О.В.

Уведомление.

МБОУ ВМО «Новленская средняя школа имени И. А. Каберова» направляет \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения для прохождения тестирования по русскому языку  
достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и  
среднего общего образования (нужно подчеркнуть).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Вологодского муниципального округа

«Новленская средняя школа имени  
И. А. Каберова»

160542, Вологодская область,  
Вологодский район, с. Новленское ул.  
Набережная, д.4

Тел./факс: 77-62-19.

E-mail: [novlen\\_school@mail.ru](mailto:novlen_school@mail.ru)

ИНН/КПП 3507009239/350701001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

От директора МБОУ ВМО  
«Новленская средняя школа имени  
И. А. Каберова»

Шаровой О.В.

Уведомление.

В виду недостоверности представленных Вами документов МБОУ ВМО «Новленская средняя школа имени И. А. Каберова» отказывает Вам в приеме заявления и прилагаемых документов о приеме Вашего ребенка в данную образовательную организацию.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Вологодского муниципального округа  
«Новленская средняя школа имени И.

А. Каберова»

160542, Вологодская область,  
Вологодский район, с. Новленское ул.  
Набережная, д.4

Тел./факс: 77-62-19.

E-mail: [novlen\\_school@mail.ru](mailto:novlen_school@mail.ru)

ИНН/КПП 3507009239/350701001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директора МБОУ ВМО  
«Новленская средняя школа имени  
И. А. Каберова»  
Шаровой О.В.

Уведомление.

Получив результаты тестирования по русскому языку Вашего ребенка, уведомляем,  
что \_\_\_\_\_  
набрал \_\_\_\_\_ баллов, что соответствует успешному прохождению тестирования.  
Ваше заявление о приеме ребенка на обучение в МБОУ В М О «Новленская средняя школа  
имени И. А. Каберова» принято к рассмотрению.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Вологодского муниципального округа  
«Новленская средняя школа имени И.

А. Каберова»

160542, Вологодская область,  
Вологодский район, с. Новленское ул.  
Набережная, д.4

Тел./факс: 77-62-19.

E-mail: [novlen\\_school@mail.ru](mailto:novlen_school@mail.ru)

ИНН/КПП 3507009239/350701001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

Директора МБОУ ВМО  
«Новленская средняя школа имени  
И. А. Каберова»  
Шаровой О.В.

Предложение.

Ввиду не прохождения тестирования по русскому языку, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужно подчеркнуть) Вашим ребенком, предлагаем Вам пройти дополнительное обучение по русскому языку.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_