

|  |
| --- |
| **Порядок****предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Вологодского муниципального района «Новленская средняя школа имени И.А. Каберова»**  |

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми  в группах продлённого дня в образовательной организации Вологодского муниципального района МБОУ ВМР «Новленская средняя школа имени И.А. Каберова»  (далее – Порядок) определяет перечень услуг по присмотру и уходу за детьми  в группах продлённого дня, порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в группах продлённого дня в образовательных организациях Вологодского муниципального района   (далее - ГПД).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и  постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от  29 декабря 2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. от 25.12.2013года).

1.3. В настоящем  Порядке  под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации  внеурочной деятельности, хозяйственно-бытовому обслуживанию  и обеспечению личной гигиены учащихся.

**2. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми  в группах продлённого дня.**

2.1.  Услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня образовательной организации Вологодского муниципального района МБОУ ВМР «Новленская средняя школа имени И.А. Ккаберова» относятся следующие услуги:

присмотр за ребенком в период его нахождения в муниципальной общеобразовательной организации;

обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены;

организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;

организация участия детей во внеурочной деятельности;

организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) для детей;

создание условий для игр и общения с другими детьми;

создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам;

создание условий для занятий по интересам.

2.2. Продолжительность услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня составляет **6 часов в день с 12 до 18 часов, 3 часа в день с 12 до 15 часов.**

2.3. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор (Прилагается).

**3. Порядок установления размера родительской платы.**

3.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается приказом (иным нормативным актом) образовательной организации Вологодского муниципального района МБОУ ВМР «Новленская средняя школа имени И.А. Каберова»

**4. Порядок поступления родительской платы.**

4.1. Начисление родительской платы производится  согласно календарному графику работы  ГПД  и табелю посещаемости детей.

4.2. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 20-го числа текущего (расчетного) месяца.

4.3. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при  закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-тепло и энергоснабжения.

4.4. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации родитель уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в табеле учета посещаемости детьми ГПД.

4.5. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД.

4.6. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.7. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании  заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя